

DJEČJI VRTIĆ“PETAR PAN“
Zagreb, Španovićeveva 18
KLASA:601-02/20-02/01
URBROJ:251-586-01-20-02
Zagreb, 20.02.2020.

**PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI
U DJEČJEM VRTIĆU“PETAR PAN“**

Pripremili:

Ravnateljica: Marina Karavanić
Zdravstvena voditeljica: Marina Petrović
Pedagoginja: Vesnica Prelčec
Psihologinja: Zorica Durman Marijanović
Logopedinja: Ivanka Karačić

UVOD:

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece vodeći računa o pravima djeteta s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti, sprječavanju zanemarivanja i zlostavljanja te pojačani nadzor i kontrolu kretanja djece i odraslih unutar i izvan vrtića.

Svrha donošenja Programa mjera povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću „Petar Pan“ je osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad, senzibilizaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika u vrtiću radi unaprjeđivanja preventivnog djelovanja, zaštite i opće sigurnosti djece.

Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje neželjenih oblika ponašanja, te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Cilj je:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima vrtića i programskim okvirom

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i realizirati u skladu s Konvencijom o dječjim pravima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulumom vrtića.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Ostvarivanje ciljeva realizirat će se kroz nekoliko razina:

ODGOJITELJI

- Timskom suradnjom odgojitelja, stručnog tima i ravnatelja utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću
- U okviru stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama usklađenim s ciljevima ovih mjera sigurnosti i protokola

DJECA

- Kroz odgojno obrazovne programe, sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, prevencija nasilnog ponašanja, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

RODITELJI

- Informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika
- Pružanje podrške i jačanje roditeljskih kompetencija u području odgoja i poticanju dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni

proces, edukativni rad s roditeljima kroz tematske radionice, individualno savjetodavni rad i sl.)

Glavna osoba za kontakt:

- ravnateljica vrtića, Marina Karavanić (tel. 01 37 01 125; 091 4577 155)

Provoditelji programa :

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- viša medicinska sestra
- svi djelatnici vrtića
- djeca - čiji su roditelji potpisnici Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- roditelji - potpisnici Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- roditelji - potpisnici Ugovora o ostvarivanju kraćih programa predškolskog odgoja djeteta
- roditelji - potpisnici Sporazuma o ostvarivanju programa predškole

Suradnici:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ministarstvo kulture
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
- Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba
- Domovi zdravlja
- Visokoškolske ustanove koje obrazuju stručnjake za područje socijalne skrbi te odgoja i obrazovanja
- Domovi za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- Domovi za djecu i mlade s poremećajima u ponašanju
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Policijske postaje
- Centri za socijalnu skrb
- Ministarstvo pravosuđa
- Ured za ljudska prava
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Ured za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
- Ured za ravnopravnost spolova
- Ured za nacionalne manjine
- Mediji
- UNICEF
- Sportski klubovi
- Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Povjerenstvo Vlade RH za osobe s invaliditetom

Mjesto provedbe programa s protokolima o postupanju

- Unutarnji prostori vrtića
- Vanjski prostor vrtića – dvorište/igralište
- Put od vrtića do određene destinacije

Vrijeme provedbe programa:

- Kontinuirano
- Trajno

Mogući problemi provedbe:

- nepravovremeno identificiranje problema
- nedostatak materijalnih dokaza za sumnje različitih vrsta i opsega problema
- zakašnjele reakcije djelatnika u neposrednom radu s djecom
- nedostatak pisane dokumentacije
- nedosljedna koordinirana akcija nadležnih službi i suradnika
- sporost u rješavanju problema vanjskih institucija
- nedovoljna edukacija svih zainteresiranih u rješavanju problema

Otklanjanje mogućih problema unutar vrtića:

- educiranje odgojitelja, stručnih suradnika i svih ostalih djelatnika vrtića o postupanjima
- upoznavanje profesionalnog osoblja s važećim zakonima Republike Hrvatske, Protokolima o postupanju i Međunarodnim konvencijama o pravima djece i osoba s invaliditetom
- redovito praćenje vođenja pisane dokumentacije u skupinama
- redovito vođenje dokumentacije stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja
- dva puta godišnje provjeriti na Vijeću odgojitelja poznavanje protokola o sigurnosti djece

PROTOKOL BROJ 1

Dolazak djeteta u vrtić

Metode, postupci i oblici rada kod dolaska djeteta u vrtić

- roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom dolaska jave odgojitelju
- dežurni odgojitelj preuzima dijete od roditelja, staratelja, skrbnika ili druge ovlaštene punoljetne osobe
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj prilikom dolaska djeteta opaža opći izgled djeteta i traži od roditelja objašnjenje za eventualne promjene (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 2

Odlazak djeteta iz vrtića

Metode, postupci i oblici rada kod odlaska djeteta iz vrtića:

- odgojitelj predaje dijete roditelju, staratelju, skrbniku ili drugim ovlaštenim punoljetnim osobama (informacije o tome trebaju se nalaziti u imeniku)
- u sobi za produženi popodnevni program potrebno je priložiti popis osoba koje mogu odvoditi djecu (za svaku skupinu posebno)
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom odlaska jave odgojitelju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 3

Sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića (sobi dnevnog boravka, sanitarnom čvoru, i ostalom unutarnjem prostoru vrtića)

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića (sobi dnevnog boravka, sanitarnom čvoru i ostalom unutarnjem prostoru vrtića)

- provjera mikroklimatskih uvjeta - domari, spremačice, odgojitelji
- provjera sigurnosti prostora, opreme i igračaka - domari, spremačice, odgojitelji
- provjera i utvrđivanje najbliže protupožarne opreme i aparata- domari
- utvrđivanje najbližeg sigurnog izlaska iz vrtića- svi djelatnici
- provjera zaštite električnih utičnica - domari
- provjera opremljenosti i dostupnosti sredstava za pružanje prve medicinske pomoći - zdravstveni voditelj i odgojitelji
- informiranje tajništva o uočenim nedostacima sa zahtjevom za otklanjanje - svi djelatnici
- bilježenje zahtjeva za otklanjanje nedostataka u posebnu bilježnicu za domare - odgojitelji , spremačice
- evidentiranje problema s poduzetim mjerama u normativnu pedagošku dokumentaciju
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti - svi djelatnici
- provjera, kontrola, nadzor i otklanjanje korištenja različitih pedagoški neoblikovanih i drugih materijala koji bi mogli biti opasni za dijete, radi sprječavanja potencijalnih opasnosti za dijete - odgojitelji, pedagog

- uporaba električnih, plinskih i drugih radnih aparata i pomagala za odrasle nije dozvoljeno koristiti u prostorijama u kojima borave djeca
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 4

Sigurnost djece na igralištu

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece na igralištu:

Odgojitelji:

- prije odlaska na igralište obavezno utvrditi broj djece u odgojnoj skupini
- tijekom boravka na igralištu kontinuirano provjeravati nazočnost sve djece
- u odgojno - obrazovnom procesu učiti djecu procesu zaštite i samozaštite, osiguravati uvjete za sigurno zadovoljavanje bioloških potreba djeteta, prije svega, potrebe za vodom i sanitarnim čvorom
- odgojitelji trebaju utvrditi s djecom mjesta i način korištenja zona na dvorištu
- na dvorištu su određene Zone boravka djece i za svaku zonu zadužen je jedan odgojitelj
- odgojitelj u pojedinoj zoni odgovoran je za sigurnost sve djece koja se nalaze u njegovoj zoni, bez obzira u čiju skupinu pripadaju
- boravak djece na javnom igralištu: pojačano praćenje djece, svakodnevno planiranje i provođenje planiranih aktivnosti na javnoj površini
- pridržavanje utvrđenih individualnih pravila odgojne skupine
- aktivna kontrola, nadzor i praćenja djece u aktivnosti (slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti, individualne aktivnosti, zajedničke aktivnosti, aktivnosti s drugom djecom iz ostalih odgojnih skupina)
- pomoć, kontrola i nadzor korištenja sprava na kojima bi se djeca mogla povrijediti bez nazočnosti odgojitelja
- kontrola i nadzor sigurnosti ulaznih i izlaznih vrata igrališta
- provjera sigurnosti prostornih uvjeta i opreme na igralištu (domar, vozač, tehnička služba) i otklanjanje svake vrste opasnosti za djecu
- utvrđivanje nedostataka/opasnosti za djecu i podnošenje zahtjeva za otklanjanje u posebno određenu bilježnicu za domare i usmeno obavijestiti domare ili tajništvo
- nepoznate osobe u užem vanjskom prostoru vrtića kontinuirano kontrolirati
- odgojitelj svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 5

Sigurnost djece u prijevozu: izleti, kazališta i druga događanja izvan vrtića

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece u prijevozu: izleti, kazališta i druga događanja izvan vrtića

- odgojitelji u dogovoru s pedagogom unaprijed planiraju aktivnosti izvan vrtića u skladu s potrebama, interesima djece, aktualnostima i projektima odgojne skupine
- nakon dogovora pedagog informira ravnatelja/ službenu zamjenu, te potom organizira izlet, kazalište i druga događanja izvan vrtića
- pedagog s odgojiteljima priprema potrebnu dokumentaciju vodeći računa o primjerenosti i sigurnosti
- konačnu odluku o provedbi aktivnosti, posjete, izleta i drugih događanja izvan vrtića donosi ravnatelj/službena zamjena u dogovoru s pedagogom
- odgojitelji su dužni izvršiti popis djece s imenima i prezimenima prilikom svakog odlaska na programe izvan vrtića
- odgojitelji su dužni tražiti od roditelja pismeni pristanak Suglasnost za odlazak djeteta izvan vrtića
- odgojitelji obavještavaju roditelje putem pismene obavijesti o mjestu odlaska, planiranom vremenu trajanja izleta, posjeta, događanja, cijeni, vremenu polaska, vremenu dolaska
- prilikom svakog odlaska djece iz vrtića, obveza je odgojitelja nošenje prve pomoći, čiji je sadržaj definiran prema napatku više medicinske sestre
- odgojitelji trebaju imati informacije o zdravstvenom stanju djece, posebnim prehrambenim potrebama, te posebnim socijalnim prilikama u obitelji
- djeca u prijevozu idu s verificiranim prijevoznicima
- odgojitelji su dužni unaprijed pripremiti djecu za svako putovanje izvan vrtića
- u pratnji djece u prijevozu izvan vrtića je odgojitelj na desetoro do dvanaestero djece, ako je veći broj djece ide i drugi odgojitelj i pedagoginja ili član stručnog tima
- odgojitelji su dužni imati u autobusu potpisanu Suglasnost roditelja za sudjelovanje u programu, te brojeve mobitela roditelja, torbu za prvu pomoć i lijekovima za kronične bolesti koje djeca imaju u vrtiću po pisanoj preporuci liječnika
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu
- svaka odgojna skupina dobiva informaciju o sadržaju, vrsti, trajanju i uvjetima organiziranog putovanja izvan vrtića
- odgojitelji moraju imati stalni nadzor i kontrolu broja djece u programu koji je organiziran izvan vrtića
- po povratku odgojitelji usmeno i pismeno putem centara za roditelje roditeljima daju povratnu informaciju o proteklom događanju, izletu, posjeti
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

5.1 Odlazak djece na višednevni program Djeca u prirodi (Grad mladih – Granešina)

- program „Djeca u prirodi“ planira se sukladno Godišnjem planu i programu vrtića za djecu školske obveznike
- prije odlaska u Grad mladih pedagog i zdravstveni voditelj informiraju roditelje putem roditeljskog sastanka o programu „Djeca u prirodi“ i o potrebnoj dokumentaciji za sudjelovanje u navedenom programu
- konačnu odluku o provedbi višednevnog programa donosi ravnatelj/službena zamjena
- pedagog u Grad mladih u unaprijed dogovoreno vrijeme, dostavlja popis djece koji će sudjelovati u programu i Suglasnosti o sudjelovanju u programu potpisane od strane roditelja
- zdravstvena voditeljica dostavlja listu o zdravstvenim podacima djece (potpisane od strane roditelja i iz zdravstvene dokumentacije) sa zdravstvenim dijagnozama i terapijom, te odgojitelji dobivaju upute i o posebnim prehrambenim potrebama djece
- jedan odgojitelj raspoređuje se na desetero do dvanaestero djece, ako je više djece ide još jedan odgojitelj
- za djecu s teškoćama u razvoju, ravnatelj/službena zamjena i stručni tim planiraju i dogovaraju boravak dodatnog odgojitelja u skladu s postojećim teškoćama djeteta
- odgojitelji tijekom boravka u Gradu mladih imaju osiguranu torbu za prvu pomoć s osnovnim lijekovima te lijekove za kronične bolesti, koje djeca imaju u vrtiću po pisanoj preporuci liječnika
- u dogovoru s odgojiteljima, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelja ili dijete, u vrijeme koje je unaprijed dogovoreno s odgojiteljima
- odgojitelji su obvezni u autobusu imati potpisane suglasnosti za sudjelovanje djece u odgojno-obrazovnom programu od strane roditelja te njihove brojeve mobitela
- ukoliko roditelj ne želi da dijete sudjeluje u programu, odgojitelj u suradnji s voditeljem objekta organizira boravak djeteta u vrtiću (u drugoj odgojnoj skupini) i o tome obavještava roditelje
- bez obzira na prisutnost voditelja/animatora od strane organizatora, odgojitelji su obvezni biti cijelo vrijeme nazočni u radu s djecom i skrbiti za njihovu sigurnost
- odgojitelji, usmeno i putem centara za roditelje, daju povratnu informaciju roditeljima o proteklom višednevnom programu (zapažanja, izjave, crteži....)

5.2 Odlazak djece na sportsko-rekreativne programe

- odlazak na sportsko-rekreativne programe se planira sukladno Godišnjem planu i programu vrtića za djecu stariju od 5 godina
- odluku o provedbi programa donosi ravnatelj/službena zamjena.
- odgojitelji na prvom roditeljskom sastanku informiraju roditelje o planiranim sportsko-rekreativnim aktivnostima te o vremenu njihove provedbe
- roditelji potpisuju pisanu Suglasnost za odlazak djece na sportsko-rekreativni program te istu odgojitelji predaju provoditelju programa na početku istog
- ukoliko roditelj ne želi da dijete sudjeluje u programu, odgojitelj u suradnji s voditeljem objekta organizira boravak djeteta u vrtiću (u drugoj odgojnoj skupini) i o tome obavještava roditelje

- odgojitelji su obvezni svakodnevno nositi popis djece, potpisanu Suglasnost roditelja za program, te brojeve telefona roditelja
- u pratnji desetero - dvanaestero djece odlazi jedan odgojitelj te po potrebi član stručnog tima kao podrška
- djeca na sportsko-rekreativni program odlaze u pratnji odgojitelja koji su odgovorni za djecu tijekom prijevoza djece, do početka programa, po preuzimanju djece s programa i tijekom povratka u vrtić
- treneri/provoditelji programa odgovorni su za djecu tijekom samog provođenja programa
- za djecu s teškoćama u razvoju, ravnateljica i stručni tim, planiraju i dogovaraju boravak trećeg odgojitelja sukladno potrebama djeteta
- bez obzira na prisutnost voditelja programa/trenera od strane organizatora, odgojitelji su obvezni biti cijelo vrijeme nazočni i nadzirati njihovu sigurnost u dogovoru s provoditeljima programa /trenerima

PROTOKOL BROJ 6

Sigurnost djece u vrijeme zamjena za odsutne odgojitelje odgojnih skupina

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece u vrijeme zamjena za odsutne odgojitelje odgojnih skupina ili u tzv. spojenim skupinama

U slučaju planiranog izostanka odgojitelja, te organiziranog spajanja skupina za vrijeme godišnjih odmora ili planiranih organizacijskih promjena, ravnatelj i voditelji organiziraju rad skupina i o tome pismeno obavještavaju roditelje u centrima za roditelje ili na centralnom panou.

U slučaju iznenadnog izostanka odgojitelja u skupini, voditelji organiziraju rad u skupini a odgojitelj koji je preuzeo djecu informira pismeno roditelje (putem centra za roditelje) gdje se djeca nalaze i ime i prezime odgojitelja koji s njima radi.

Odgojitelj koji radi u zamjeni, sa spojenim skupinama, prije početka rada s djecom:

- informira se kod matičnog odgojitelja ili iz dokumentacije: o posebnim potrebama djece i posebnim obiteljskim situacijama (obraci, medicinska dokumentacija, rješenja suda, CZSS) a u slučaju nejasnoća informira se kod pedagoga, psihologa, logopeda ili zdravstvenog voditelja
- slijedi ranije dogovoren plan rada skupine, a u slučaju nejasnoća informira se kod pedagoga
- predstavlja se roditeljima i djeci
- slijedi ranije uspostavljeni ritam dana, organizaciju prostora , pisana pravila skupine
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju
- sobu dnevnog boravka ostavlja urednu - didaktički materijal i druga sredstva u sobi dnevnog boravka
- ako u skupini ostane jedan odgojitelj, dok je drugi odgojitelj nenazočan, nazočni odgojitelj dužan je pripremiti djecu za novu organizaciju rada
- primjerenom komunikacijom s roditeljima, dužan je obrazložiti promjene u skupini
- odgojitelj u tzv. „zamjeni“ za odsutnog odgojitelja dužan je s djecom uspostaviti primjerene socio-emocionalne odnose i komunikaciju s roditeljima
- odgojitelj u tzv. „zamjeni“ dužan je provoditi plan i program odgojne skupine
- odgojitelj u tzv. „zamjeni“ ima sva prava, dužnosti i obveze odsutnog odgojitelja
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja odgojne skupine

- odgojitelj u tzv. „zamjeni“ vodi dnevnik rada i piše zapažanja u propisanu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 7

Praćenje, nadzor i kontrola kretanja nepoznatih osoba u vrtiću

Metode, postupci i oblici rada za praćenje, nadzor i kontrolu kretanja nepoznatih osoba u vrtiću

- svi djelatnici su dužni uočiti kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- ponuditi pomoć nepoznatoj osobi
- pokušati saznati razloge kretanja nepoznate osobe u vrtiću
- ako su zadovoljni odgovorima uputiti je u tajništvo ili prema potrebi
- ako su nezadovoljni dobivenim odgovorom, odmah obavijestiti ravnatelja, člana stručnog tima, tajništvo ili bilo koju drugu zaposlenu osobu o daljnjim postupcima u odnosu na nepoznatu osobu s nejasnim ciljem kretanja u vrtiću
- nikako ne ostavljati nepoznatu osobu samu
- ravnatelj i ostali djelatnici vrtića dužni su provjeriti nepoznatu osobu i nakon toga obavijestiti policiju
- pokušati zapamtiti osobni izgled i obilježja odjeće i obuće u slučaju potrebe daljnje istrage
- svoja zapažanja bilježiti u propisanu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 8

Postupci u slučaju da roditelj ne dođe po dijete nakon popodnevnog rada skupine

Metode, postupci i oblici rada u slučaju da roditelj ne dođe po dijete nakon popodnevnog rada skupine

- rad popodnevene skupine započinje iza 16.30 sati
- odgojitelji u sobama dnevnog boravka trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o adresi, brojevima telefona, zaposlenju i ostalim administrativnim podacima o obitelji djeteta
- dokumentacija mora biti uvijek dostupna svakom odgojitelju, ravnatelju ili članu stručnog tima
- prilikom dovođenja djece u popodnevnu skupinu upisati svako dijete u propisanu bilježnicu za evidenciju djece u popodnevnoj skupini (iza 16.30 sati)

- nakon 18 sati pokušajte stupiti u kontakt s roditeljima putem fiksnog ili mobilnog telefona
- ukoliko ne stupite u kontakt s roditeljima, pokušajte stupiti u kontakt sa starijim punoljetnim osobama koje su roditelji naveli kao moguće osobe za odvođenje djeteta iz vrtića
- uzmite u obzir mogućnost iznenadne spriječenosti roditelja barem sat vremena, a nakon toga obavijestite ravnatelja (ili njegovu zamjenu) ili člana stručnog tima o nastalom problemu
- ravnatelj (ili njegova zamjena) poziva Policijsku postaju i obavještava o nedolasku roditelja
- svoja zapažanja bilježite u propisanu pedagošku dokumentaciju
- upoznajte roditelje s postupcima i posljedicama ako dijete neopravdano ostaje u vrtiću duže od deset satnog programa, odnosno Ugovorne obveze
- odgojitelj ispunjava izvješće i postupka sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj
- ravnatelj izrađuje službenu bilješku o događaju na temelju usmenih i pismenih izvješća

PROTOKOL BROJ 9

Postupci u slučaju da dijete nestane, pobjegne, ili se izgubi tijekom smještaja u vrtiću

Metode, postupci i oblici rada u slučaju da dijete nestane, pobjegne ili se izgubi tijekom smještaja u vrtiću

Traženje djeteta

- odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o djetetu i obitelji (datum i godinu rođenja djeteta, adresu, brojeve telefona, podatke o zaposlenju i ostale administrativne podatke o roditeljima, obitelji djeteta, staratelja ili ostalih punoljetnih osoba koje su roditelji ovlastili) na dostupnom mjestu drugim odgojiteljima i stručnom timu
- zadržite prisebnost, bez panike
- zbrinite ostalu djecu u drugu skupinu odgojiteljici do vaše odgojne skupine ili pozovite stručnog suradnika u svoju skupinu
- obavijestite odmah ravnatelja ili u odsustvu ravnatelja njegovu zamjenu
- obavijestite i članove stručnog tima o nemilom događaju
- ravnatelj (ili njegova zamjena) organizira tijek traženja djeteta i sveukupnog djelovanja odraslih u akciji
- ravnatelj(ili njegova zamjena) koordinira i usmjerava rad odraslih u akciji, uključujući i roditelje, s prijedlozima i objašnjavanjem potrebe poduzetih mjera u suglasju s roditeljima
- sve informacije prima i daje ravnatelj (ili njegova zamjena)
- sjetite se točnog izgleda djeteta, odjeće, obuće, navika i osobnosti
- prisjetite se kada i gdje ste točno posljednji put vidjeli dotično dijete
- pitajte djecu, znaju li što o tome
- žurno pretražite uži unutarnju prostor, a potom uži vanjski prostor
- obidite najkraći, ali uobičajeni put od vrtića do djetetovog mjesta boravka
- ravnatelj (ili njegova zamjena) uključuje u akciju traženja djeteta policiju, čim procijeni takvu potrebu

Suradnja s roditeljima

- ravnatelj (ili njegova zamjena) obavještava roditelje o nemilom događaju
- upoznaje roditelje s poduzetim mjerama i objašnjava potrebu poduzetih mjera
- smiruje situaciju s optimističkim vizijama uspješne akcije pronalaska djeteta

- prikuplja od roditelja dodatne podatke o mogućim smjerovima kretanja djeteta, o navikama i interesima, o rodbinskim i prijateljskim odnosima djeteta, o obiteljskim i rodbinskim planovima druženja i zajedničkih izlazaka, o željama i potrebama djeteta, o osobitim interesima djeteta, o njegovim sposobnostima i dr.

Suradnja s policijom

- ravnatelj (ili njegova zamjena) dostavlja policiji prikupljene podatke i obavijesti, potrebne za žurno i efikasno djelovanje

Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje

- ravnatelj (ili njegova zamjena) obavještava Gradski ured za obrazovanje o nemilom događaju i postupa u skladu s dobivenim uputama

Suradnja s medijima

- s medijima isključivo surađuje ravnatelj ili osoba koju je ona ovlastila u skladu s pravilima davanja i primanja informacija
- ostali djelatnici ne smiju davati nikakve informacije ni podatke radi zaštite prava maloljetnog djeteta
- sve ostale informacije o nemilom događaju ravnatelj (ili njegova zamjena) daje u suglasju s roditeljima, starateljima ili drugim ovlaštenim osobama koje su roditelji ovlastili

Pronađeno dijete

- kada je dijete pronađeno odmah se obavještava ravnatelj (ili njegova zamjena), ona obavještava policiju, roditelje i sve sudionike u potrazi
- djetetu se odmah pruža potrebna pomoć, a osobito socijalno-emocionalna potpora i usmjeravanje na sigurnost i samopouzdanje
- s djetetom razgovara odgojitelj, ravnatelj (ili njegova zamjena) ili član stručnog tima i roditelj, prisebno, bez panike, kritike ili zastrašivanja
- isti dan odgojitelj uz prisustvo stručnog suradnika osobno ili telefonom kontaktiraju roditelje, raspituju se za dijete i još jednom izražavaju žaljenje zbog nemilog događaja
- u slučaju krizne situacije odgojitelja i drugih sudionika u akciji traženja djeteta provodi se postupak psiholoških kriznih intervencija; ravnatelj kontaktira Ministarstvo obrazovanja i traži pomoć nadležnog Tima za krizne intervencije
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj
- ravnatelj izrađuje službeno izvješće na temelju usmenih i pismenih izjava svih sudionika

Važni brojevi:

Policija: 192 ili 112

Policijska postaja Črnomerec 01 3775 924

Gradski ured za obrazovanje 01 6100 511

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 01 4569 000

Ravnatelj: 091 4577 155

PROTOKOL BROJ 10

Sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje

Metode, postupci i oblici rada u sumnji na zlostavljanje ili zanemarivanje

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, opekotine, iščupana kosa) ili odstupanja od dobno očekivanog ponašanja (verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i kronološkoj dobi, neobični i intenzivni strahovi, regresivno ponašanje, neuobičajeni interes za svoje i tuđe genitalije, česta masturbacija, upotreba «prostih» riječi, crteži s naglašenim seksualiziranim detaljima, crteži koji pokazuju genitalije, guranje objekata u vaginu ili rektum, miješanje osjećaja sa seksualnim ponašanjem i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede ili ponašanja, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju
- ako odgojitelj otkrije povredu kasnije, u trenutku otkrivanja, kontaktira roditelja i traži informaciju/objašnjenje roditelja
- svoje sumnje odgojitelj, žurno i bez odgode, prezentira ravnateljici ili stručnom suradniku (prvenstveno psihologu ako je moguće)
- odgojitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini, niti drugim djelatnicima vrtića
- psiholog poduzima mjere radi prikupljanja podataka o dobivenoj sumnji i općenito o funkcioniranju djeteta koje uključuju: razgovor s roditeljima, razgovor s odgojiteljima, opservacija djeteta u odgojnoj skupini, intervju s djetetom uz primjenu odgovarajućih psiholoških mjernih instrumenata, donosi zaključnu procjenu i obavještava ravnatelj/icu.
- ako kod djeteta ne postoje jasni znakovi zlostavljanja i zanemarivanja, no odgojitelj i stručni suradnik procijene da je potrebno pomnije pratiti dijete kako bi se isključila ili potvrdila sumnja na zlostavljanje, provodi se opservacija djeteta (u trajanju prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju
- ravnatelj/ica i stručni suradnik razgovarat će s roditeljima
- ravnatelj/ica će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari
- o dojavi sumnje i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službeno izvješće, koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanja, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju

- svi relevantni podaci kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta
- odgojitelji i stručni tim i dalje prate dijete u skupini uz obvezno unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju skupine i dosje djeteta
- uz ispunjeni protokol odgojitelj prilaže opširnije napisano izvješće o događaju

PROTOKOL BROJ 11

Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću

Nasiljem među djecom podrazumijeva se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom, nanošenje patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota

Metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah obavijestiti stručnog suradnika u vrtiću
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću
- u slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć
- postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- stručni tim vrtića pružit će pomoć djeci, svjedocima nasilja
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno- obrazovnoj ustanovi
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan njega (Centri za socijalnu skrb, Poliklinika za zaštitu djece, Obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- u sve aktivnosti vezano za sprječavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece

PROTOKOL BROJ 12

Protokol za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

Metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevni odmor obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor odgojno obrazovni proces potrebno je organizirati tako da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (valja upotrijebiti opće pedagoško-psihološko i didaktički metodičko obrazovanje za izbor primjerenih metoda, postupaka, oblika rada, sadržaja i aktivnosti za djecu)
- prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, adekvatna pokrivala za djecu i sl.)
- ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
- djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
- u slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i zvati u pomoć zdravstvenu voditeljicu ili člana stručnog tima

- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

PROTOKOL BROJ 13

Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili pak međusobnog sukoba roditelja

Metode, postupci i oblici rada u slučaju sukoba roditeljima, ili pak međusobnog sukoba roditelja

- prilikom komunikacije s roditeljima nikada ne okrećite leđa djeci
- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv „JA PORUKE“, bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. „formule“ u komunikaciji - PLUS - MINUS - PLUS- npr. „...vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata...“
- ne braniti se unaprijed od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljajte sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi - vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece - dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- uz ispunjeni protokol odgojitelj prilaže opširnije napisano izvješće o događaju

PROTOKOL BROJ 14

Postupak pružanja prve pomoći

1. Odgojitelj pruža prvu pomoć na mjestu događaja

- prema priručniku za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću (provjera stanja svijesti, procjena težine ozljede, bočni položaj, zaustaviti krvarenje itd.)
- odgojitelj ostaje uz dijete, ne napušta ga, prati stanje djeteta i umiruje ga
- drugu djecu umiruje, objašnjava im što se dogodilo i udaljava ih s mjesta događaja

2. Odgojitelj obavještava prvu odraslu osobu (kolegicu iz susjedne sobe, tehničko osoblje, tajništvo) što se dogodilo, koja treba informirati i tražiti pomoć

3. Osoba koja je primila informaciju obavještava

- zdravstvenog voditelja
- osobu za pružanje prve pomoći
- poziva hitnu pomoć 112 ili 194
- ravnatelja o događaju i poduzetim mjerama

4. Zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći procjenjuje stanje djeteta i ako se pomoć može pružiti u vrtiću to uz odgojitelja čine zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći

5. U slučaju da stanje zahtjeva medicinsku obradu, zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći uzima zdravstveni karton djeteta i : Poziva hitnu pomoć 112; Poziva taxi i odlazi u zdravstvenu ustanovu po dogovoru s hitnom pomoći (KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI KLAIĆEVA). U pratnji djeteta ide i matični odgojitelj kad god je to moguće.

6. Ravnatelj (ili njegova zamjena) organizira rad u novonostalim uvjetima ili imenuje osobu koja organizira rad

7. Prije odlaska djeteta u bilo koju ustanovu zdravstveni voditelj ili odgojitelj obavještava roditelja, što se dogodilo, kako smo zbrinuli dijete, kuda idemo, kamo odmah treba doći i roditelj. U zdravstvenoj ustanovi osobe koje su u pratnji djeteta pričekaju roditelje i ostaju s njim dok dijete nije zbrinuto.

8. Ukoliko ozljeda djeteta ne zahtjeva zbrinjavanje u zdravstvenoj ustanovi, a pružena mu je pomoć u vrtiću, odgojitelj koji je bio nazočan mora obavijestiti zdravstvenog voditelja ili stručni tim o događaju, te roditelje.

9. Odgojitelj po zbrinjavanju djeteta ili povratku iz zdravstvene ustanove piše izvješće o ozljedi i bilješku u pedagošku dokumentaciju skupine . Izvještaj mora sadržavati : ime i prezime djeteta, datum i sat incidenta, kako, gdje, opis ozljede ili stanja djeteta, poduzete mjere.

10. Odgojitelj i zdravstveni voditelj ili stručni suradnik sljedeći dan kontaktiraju roditelje i interesiraju se o stanju djeteta.

11. Ukoliko je dijete hospitalizirano odgojitelj i jedan stručni suradnik posjećuju dijete (šalju se poruke, radovi iz grupe i sl.)

VAŽNI BROJEVI

HITNA MEDICINSKA POMOĆ	112 ILI 194
TAXI	TAXI ZAGREB 1777
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	Marina Petrović 091 3775 184
RAVNATELJ	Marina Karavanić 091 4577 155

OSOBE ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

PRIBOR ZA PRVU

POMOĆ

CENTRALNI OBJEKT	Alen Ptičar i Marina Majnarić	SOBA ZDR.VODITELJA
GRABERJE	Marcela Draganović	ZBORNICA
KUNIŠČAK	Tanja Karamarko	KUHINJA
ILICA	Anita Vujić	SOBA
SLOVENSKA	Suzana Jakičević	SOBA
KUSTOŠIJA	Ksenija Žeželj	ORMARIĆ U HOLU

IZVJEŠĆE O OZLJEDI / PROMJENI U ZDRAVSTVENOM STANJU DJETETA

Ime i prezime djeteta: _____

Datum i sat incidenta: _____

Odgojna skupina i prisutni odgojitelj: _____

Je li odgojitelj vidio događaj: DA NE

Ako NE kako je saznao za događaj: _____

Kako je došlo do ozljede / promjene u zdr.stanju djeteta /

Mjesto gdje se dogodila ozljeda: _____

Opis ozljede ili stanja djeteta :

Poduzete mjere:

Obrada u zdravstvenoj ustanovi : DA NE

U Zagrebu, _____ 20__ godine

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 15

Postupak pružanja prve pomoći kod febrilnih konvulzija

U sobi gdje boravi dijete s febrilnim konvulzijama, zdravstveni voditelj nakon prikupljene liječničke dokumentacije i razgovora s roditeljima:

1. Piše smjernice i educira odgojitelje (naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu Diazepam klizme)
2. Diazepam klizmu, antipiretik (Ibuprofen) držimo u sobi gdje boravi dijete (ako nije propisano drugačije / frižider zbornice), na kutije lijeka ispisujemo ime djeteta
3. Roditelj je dužan kod isteka roka trajanja donijeti nove lijekove
4. U vremenu kad se područni objekti spajaju u centralni objekt, odgojitelj daje roditelju klizmu i lijek djeteta iz objekta koji se zatvara te roditelj donosi u centralni objekt (ako će dijete boraviti u vrtiću)
5. Odgojitelji su dužni na imeniku djece navesti imenom i prezimenom svu djecu s febrilnim konvulzijama (i drugim stanjima) i terapiju koju imaju u sobi za svako dijete

Metode, postupci i oblici rada za pružanje prve pomoći kod febrilnih konvulzija

OSTANITE PRISEBNI !

- lagano pridržavati dijete da se ne ozlijedi (jastuk, deka pod glavu)
- polegnuti dijete i okrenuti ga u bočni položaj
- za vrijeme napadaja ne gurati ništa djetetu u usta
- **POKRENUTI LANAC UZBUNJIVANJA** (zdravstveni voditelj, osoba za prvu pomoć, hitna pomoć) ostati uz dijete cijelo vrijeme !!!
- ako postoji medicinska dokumentacija o febrilnoj konvulziji i propisan lijek (rektalna klizma) potrebno je postupiti u skladu s naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu
- kad napad prođe umiriti dijete, pustiti ga da se odmori
- odgojitelj piše izvješće o promjeni u zdravstvenom stanju djeteta

Postupak kod djeteta s febrilnim konvulzijama u povišenoj temperaturi (bez konvulzija)

- obilno napajati dijete tekućinom
- učestala kontrola temperature
- primjeniti sredstvo za snižavanje temperature - lupocet, brufen (ako temperatura prijeđe 38 *c)
- pokušati sniziti visoku temperaturu - oblozima i brisanjem trljačicom, namočenom u mlakoj vodi
- pozvati roditelja

PROTOKOL BROJ 16

Postupak pružanja prve pomoći kod epilepsije

Metode, postupci i oblici rada za pružanje prve pomoći kod epilepsije

1. ukloniti predmete iz djetetove blizine kojima bi se moglo ozlijediti (stolac, krevet i sl.)
2. izvesti ostalu djecu iz prostorije
3. biti uz dijete i ne ostaviti ga samog
4. ostati sabran, ne paničariti ili vikati, te pozvati pomoć 94 ili 112
5. postaviti jastuk, deku ili neki drugi mekani predmet pod glavu
6. otkopčati sve što dijete steže
7. postaviti dijete u bočni položaj
8. ne davati djetetu ništa piti niti jesti za vrijeme napadaja
9. ako postoji medicinska dokumentacija o epilepsiji i propisan lijek (rektalna klizma) potrebno je postupiti u skladu s naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu
10. kad napad prođe pokriti, utopli dijete
11. odgojitelj piše izvješće o promjeni u zdravstvenom stanju djeteta

PROTOKOL BROJ 17

Postupak pružanja prve pomoći kod ujeda insekata

U sobi gdje boravi dijete s alergijskom reakcijom na ubod insekta, zdravstveni voditelj nakon prikupljene liječničke dokumentacije i razgovora s roditeljima:

- piše smjernice i educira odgojitelje (naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu ili adrenalinske injekcije)

Metode, postupci i oblici rada za pružanje prve pomoći kod ujeda insekata

1. postupiti po naputku liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu (ako je dokazana alergija dijete u sobi ima lijek antihistaminik ili EpiPen adrenalinsku injekciju)
2. pomno pratiti disanje - promatrati dijete s obzirom na anafilaktički šok
Simptomi anafilaktičkog šoka: crvenilo, urtikarija, angioedem, dispneja, „vheezing“- sipljivo disanje, tahikardija, šok, proširene zjenice...**Reagirati je potrebno ODMAH/SHP 194**
3. ako je dijete ugrizla pčela, ukloniti žalac struganjem, nipošto istiskivanjem (ose i stršljeni ne ostavljaju žalac u koži)
4. obavijestiti zdravstvenog voditelja, roditelja, hitnu pomoć / ovisno o težini alergijske reakcije
5. oprati kožu sapunom i vodom / staviti hladan oblog
6. obavijestiti zdravstvenog voditelja, roditelja, hitnu pomoć / ovisno o težini alergijske reakcije
7. odgojitelj piše izvješće o promjeni u zdravstvenom stanju djeteta

PROTOKOL BROJ 18

Kod djece koja imaju posebnu prehranu

Uvod

- Protokol postupanja osigurava sigurne i optimalne uvjete za nesmetan boravak i rad djece u dječjem vrtiću
- Protokolom se štiti očuvanje zdravlja i sigurnosti djeteta tijekom boravka u vrtiću
- Protokolom se smanjuje mogućnost pogreške i ugrožavanja zdravlja djeteta
- Protokol se odnosi na svu djecu koja imaju posebna postupanja u prehrani, bilo iz medicinskih ili vjerskih razloga
- Protokolom se osiguravaju adekvatni koordinacijski postupci između djelatnika kuhinje, ekonoma, odgojitelja i zdravstvenog voditelja

Koraci u postupanju:

1. Zdravstveni voditelj prikuplja medicinsku dokumentaciju (liječnička potvrda, povijest bolesti alergologa ili drugog specijaliste) prilikom intervjua ili tijekom godine kada dobije informaciju od roditelja ili od odgojitelja
2. Odgojitelj kada dobije informaciju o posebnoj prehrani djeteta dužan je odmah informirati zdravstvenog voditelja ili roditelja uputiti da se javi zdravstvenom voditelju
3. Zdravstveni voditelj provodi individualne konzultacije s roditeljima o prehranbenim navikama djeteta, o izboru namirnica koje dijete konzumira te upućuje roditelja u Protokol
4. Kod dobivenih podataka zdravstveni voditelj izrađuje tabelarni prikaz djece s posebitostima u prehrani te ih revidira kroz godinu. Popis djece se upućuje u kuhinju, sve područne objekte, sve skupine u kojima djeca borave.
5. Djelatnici u procesu pripreme i posluživanja obroka (kuhinjsko osoblje, servirke, spremačice i domari): prilikom pripreme, transporta, posluživanja obroka, svi gore navedeni djelatnici su dužni prijaviti sve nepravilnosti koje uoče (npr. hrana intenzivnog mirisa i promijenjene boje, strani predmeti u namirnicama, oštećena ambalaža sa sumnjom ugroze zdravlja, neadekvatno pripremljen obrok npr. kolač koji nije dobro ispečen, ugroze obroka prilikom transporta, brojčani manjak obroka). Nepravilnosti se prijavljuju zdravstvenoj voditeljici , ravnateljici ili članu stručnog tima ODMAH- prije posluživanja obroka.

Informacija mora sadržavati:

- Ime i prezime djeteta
- Naziv skupine
- Namirnice koje dijete ne smije konzumirati

Odgojitelj je dužan sve navedene podatke staviti na prednju stranicu imenika zbog lakšeg snalaženja tijekom zamjena odgojitelja, te je obavezan svaki dan prijaviti dijete koje ima posebnu prehranu u kuhinju

5. Postupci kod procesa nabave, pripreme, kuhanja, serviranja i distribucije hrane:

- Zdravstveni voditelj u suradnji s ekonomom nabavlja adekvatne namirnice za djecu koja imaju posebnu prehranu

- Ekonom na izdvojenim policama skladišti namirnice za djecu koja imaju posebnu prehranu te navedene namirnice obilježava imenom i prezimenom djeteta te nazivom skupine
- Djelatnici kuhinje, ekonom i zdravstveni voditelj dužni su pratiti rok trajanja namirnice i ispravnost vanjske ambalaže
- Zdravstveni voditelj u suradnji s glavnim kuharom korigira tjedni jelovnik za djecu koja imaju posebne potrebe u prehrani /nutritivne alergije
- Djelatnici kuhinje moraju koristiti posebno posuđe i pribor tijekom procesa pripreme, kuhanja i distribucije hrane za djecu koja imaju posebnu prehranu
 - Djelatnici kuhinje moraju posebnim priborom servirati obrok i u posebne zdjelice koje moraju biti poklopljene
 - Djelatnici kuhinje moraju tijekom distribucije hrane na kolicima držati zdjelice za djecu koja imaju posebnu prehranu na posebnoj polici
 - Tijekom primopredaje hrane djelatnik kuhinje dužan je prenijeti informacije odgojitelju o posebnoj prehrani za određeno dijete (npr. što sadrži određeni obrok)

6. Postupci odgojitelja nakon što preuzme obrok:

- Provjeriti na imeniku i u tablici djece s posebitostima u prehrani ime djeteta koje ima posebnu prehranu
- Provjeriti vrstu namirnice koju dijete ne smije konzumirati
- Provjeriti dobiveni obrok i da li sadrži namirnicu koju dijete ne smije konzumirati
- Kada je odgojitelj siguran da dijete može konzumirati navedeni obrok, djetetu s posebnom prehranom prvom servira obrok
- Ukoliko odgojitelj ima nedoumice ili nije siguran da li dijete smije konzumirati obrok obavezno kontaktira zdravstvenu voditeljicu
- Odgojitelj mora tijekom obroka nadzirati dijete koje ima posebnu prehranu (npr. da dijete ne bi uzelo hranu od drugog djeteta ili hranu s kolica)

7. Postupci u slučaju kada dijete konzumira nedozvoljenu namirnicu:

- odmah kontaktirati zdravstvenu voditeljicu
- u slučaju da zdravstvene voditeljice nema informirati nekog od stručnih suradnika i ravnateljicu
- primjeniti postupak kod alergijske reakcije:
 - ✓ primjeniti antihistaminik (Fenistil kapi, Aerius sirup) prema dobi djeteta ili neki drugi lijek izbora koji je odredio pedijatar ili neki drugi specijalist
 - ✓ u slučaju da alergijska reakcija ne ugrožava život djeteta , nakon terapije pozvati roditelja da dođe po dijete i odvedu ga kod pedijatra
 - ✓ ako alergijska reakcija ugrožava život djeteta pozvati HITNU POMOĆ 112 ili 194
 - ✓ u pratnji s hitnom pomoći uz dijete ide odgojitelj ili zdravstveni voditelj
- stručni suradnik ili odgojitelj informira roditelja o nastaloj situaciji i upućuje ga u specijaliziranu ustanovu gdje će dijete biti obrađeno

8. Pisanu bilješku voditi nakon davanja neprilagođenog obroka djetetu:

- Vrijeme uzimanja obroka (datum i vrijeme)
- Vrsta hrane koju je dijete taj dan konzumiralo
- Vrijeme kada je nastupila alergijska reakcija

- Opis alergijske reakcije
- Poduzete mjere
- Opis događaja – prema Protokolu)
- U dokumentaciju treba zabilježiti činjenice, tj. ono što se dogodilo

PROTOKOL BROJ 19

Postupak zaštite djece od izloženosti uv-zračenju za vrijeme boravka na zraku

Metode, postupci i oblici rada za zaštitu djece od izloženosti uv-zračenja za vrijeme boravka na zraku

- edukativnim i savjetodavnim radom, kontrolom i nadzorom upućivati djecu na izbjegavanje jakog sunca
- za vrijeme toplih i sunčanih dana obavezno koristiti zaštitne kapice za djecu, namazati kožu zaštitnim faktorom SPF (30,50) koji su pripremili roditelji u dječjim ruksacima
- djeci nuditi da piju dosta tekućine
- vanjski prostor, a osobito terase i pješčanike, primjereno osvježavati vodom
- ne preporuča se boraviti na jakom suncu u vremenu od 10 do 16 sati
- na suncu ne izlagati tijelo djeteta bez odjeće
- koristiti one dijelove igrališta koji omogućuju sigurne aktivnosti u hladovini
- osigurati dovoljno napitaka za djecu
- u slučaju bilo kakve sumnje na štetno korištenje vanjskog prostora vrtića u vrućim klimatskim uvjetima, konzultirati višu medicinsku sestru i postupiti u skladu s dobivenim naputkom

PROTOKOL BROJ 20

Mjere ponašanja u svezi prevencije i zaštite zdravlja djece pri uporabi pješčanika

Metode, postupci i oblici rada za zaštitu djece pri uporabi pješčanika

- po dolasku na posao spremačica ili domar skida poklopac s pješčanika
- prema potrebi ga navlaži i prekopava pješčanik
- pregledava se pješčanik i mogućnost pronalaženja nepoželjnih predmeta, te odstranjivanje istih uz obavezno obavještanje ravnateljice, zdravstvene voditeljice ili članova stručnog tima
- nakon odlaska djece u sobe dnevnog boravka spremačica ili domar privremeno pokriva pješčanik
- u popodnevni satima prije izlaska djece na dvorište spremačica ili osoba u zamjeni otkriva pješčanik
- nakon odlaska djece iz vrtića popodnevne spremačice po objektima prekrivaju pješčanike
- nakon povratka u sobu s dvorišta pojačano nadzirati kvalitetu održavanja higijene ruku i vještine pravilnog pranja nakon uporabe pješčanika

PROTOKOL BROJ 21

Protokol postupanja kod pojave ušljivosti u odgojnoj skupini

Glavni simptom ušljivosti je intenzivan svrbež vlasišta i dijete se učestalo češe po glavi. Odrasle uši su male i gotovo prozirne što otežava njihovo detektiranje, ali je uočljivo njihovo gibanje u vlasištu. Gnjide su jajašca živih jedinki. Žive uši su nešto tamnije od gnjida koje se poput prozirnih ljuskica čvrsto zalijepe uz vlas najčešće u predjelu iza uha.

Metode, postupci i oblici rada za postupanje kod pojave ušljivosti djece u vrtiću

- ako odgojitelj pregledom vlasišta djeteta ustanovi perzistiranje živih uši ili gnjida odmah poziva roditelja da dođe po dijete u najkraćem mogućem roku
- perzistiranje mrtvih gnjida u vlasištu djeteta nije znak za potrebom hitnog odvođenja djeteta iz grupe, ali odgojitelj ima obvezu upozoraviti roditelje te naglasiti važnost uklanjanja gnjida iz vlasišta kako se ciklus ne bi dalje nastavljao
- roditeljima djece kod kojih su pronađene žive uši ili gnjide potrebno je napomenuti da će odgojitelj pri ponovnom dolasku djeteta u vrtić obaviti kontrolni pregled vlasišta te ukoliko se provjerom uoči daljnja prisutnost živih uši ili gnjida dijete neće moći boraviti u vrtiću
- odgojitelj o novonastaloj situaciji obavještava zdravstvenu voditeljicu (ili drugog stručnog suradnika u vrtiću) i s njima dogovara daljnje korake u postupanju
- osobno usmenim putem ili pismenom obavijesti prosljeđuje ostalim roditeljima informaciju o pojavi ušljivosti u odgojnoj skupini
- odgojitelj upućuje roditelje na postupak pravilnog suzbijanja ušljivosti u odnosu na dijete i ukućane
- odgojitelj kontinuirano vodi brigu o tijeku rješavanja novonastale situacije redovnom provjerom vlasišta nazočne djece
- potiče roditelje da svakodnevno pregledavaju vlasište svojeg djeteta te provodi redovito informiranje od strane roditelja o statusu vlasišta
- ako se roditelj ogluši te ponovo dovede dijete u vrtić s gnjidama u vlasištu o nastaloj situaciji odgojitelj obavještava zdravstvenu voditeljicu ili stručnog suradnika u vrtiću te s njima dogovara daljnje postupke
- zbog prevencije potrebno je prestati provoditi aktivnost u kutiću frizera, preoblačenja i sl, a sve tkanine i slično poslati u praonicu za pranje na visokoj temperaturi, osobne dječje stvari dati roditeljima na pranje kod kuće, roditeljima savjetovati da djevojčicama dužu kosu upletu u pletenicu

PROTOKOL BROJ 22

Protokol postupanja kod epidemiološke indikacije u odgojnoj skupini

<p>Ako roditelj obavještava o dokazanom akutnom zaraznom oboljenju, a dijete nije u grupi</p>	<p>Ako je dijete dovedeno u grupu s ispričnicom na kojoj je liječnik potvrdio zarazno oboljenje</p>
<p>Evidentirati informaciju, utvrditi broj prisutne djece tog dana i po danima unazad 2 tjedna, prikupiti dostupne podatke o razlozima izostanaka, obavijestiti zdr. voditeljicu i predočiti joj prikupljene podatke.</p>	<p>Utvrditi broj prisutne djece tog dana i po danima unazad 2 tjedna, prikupiti dostupne podatke o razlozima izostanaka, evidentirati postupke, svakodnevno dostavljati ispričnice zdr. voditeljici</p>
<p>Postupci praćenja pobola najmanje 2 tjedna</p>	
<p>Dnevno pratiti prisutnost u grupi, evidentirati dostupne informacije o razlozima odsutnosti pojedine djece, u slučaju odsutnosti više djece obavijestiti zdr. voditeljicu, u slučaju dobivene informacije o potvrđenom infektu pojedinog djeteta obavijestiti zdr. voditeljicu, informirati roditelje prema uputama zdr.voditeljice, evidentirati postupke.</p>	
<p>Preventivni postupci u radu s djecom u svrhu zaustavljanja i širenja zaraznih bolesti</p>	
<p>Redovito i često pranje ruku, izbjegavanje dodirivanja očiju i sluznica, koristiti jednokratne maramice - maramice ne spremati u džep, koristiti jednokratne čaše za vodu, izbjegavanje bliskih tjelesnih kontakata kao što su npr. ljubljenje prilikom čestitanja, izbjegavanje aktivnosti s bliskim tjelesnim dodirima i grupiranjem djece u uskom prostoru, prozračivanje prostorija nekoliko puta dnevno, redovito boraviti s djecom na zraku, potencirati promoviranje samozaštitnih aktivnosti u radu s djecom</p>	
<p>Praćenjem utvrđena odsutnost izostanaka zbog bolesti (ne smanjuje se broj djece)</p>	<p>Praćenjem utvrđen izostanak pojedine djece radi infektivne bolesti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi mjere standardne zaštite • Preventivni postupci zaustavljanja širenja zaraznih bolesti • Postupati prema uputama zdr. voditeljice • Dokumentirati provedeno 	<ul style="list-style-type: none"> • Postupati prema uputama zdr. voditeljice • Provoditi preventivne postupke s ciljem zaustavljanja širenja zaraznih bolesti i mjere standardne zaštite • Provoditi postupke praćenja pobola • Evidentirati postupke

PROTOKOL BROJ 23

Sumnja na svjedočenje djeteta nasilju u obitelji

Svjedočenje nasilju u obitelji predstavlja oblik emocionalnog zlostavljanja djeteta.

Metode, postupci i oblici rada u slučaju sumnje na svjedočenje nasilju u obitelji

- Sumnja da je dijete svjedočilo nasilju u obitelji postoji ukoliko:
 - a) Dijete u likovnom izražavanju prikazuje i imenuje obiteljsku situaciju i članove obitelji, a koji upućuje na nasilje
 - b) Ispriča djelomice ili u cijelosti obiteljski događaj koji je vidjelo ili čulo (također iz druge prostorije), a koji upućuje na nasilje
- U slučaju da odgojitelj tijekom boravka djeteta u vrtiću dobije spoznaje koje upućuju na sumnju da je dijete svjedočilo nasilju u obitelji, odgojitelj o tome, bez odgode, obavještava stručne suradnike i ravnateljicu; unosi svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju
- Odgojitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na svjedočenje nasilju u obitelji
- Psiholog poduzima mjere radi prikupljanja podataka o dobivenoj sumnji i općenito o funkcioniranju djeteta koje uključuju: razgovor s roditeljima, razgovor s odgojiteljima, opservacija djeteta u odgojnoj skupini, intervju s djetetom uz primjenu odgovarajućih psiholoških mjernih instrumenata, donosi zaključnu procjenu i obavještava ravnatelj/icu
- U slučaju sumnje na emocionalno zlostavljanje djeteta, postupa se prema Protokolu u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje
- Uz ispunjeni protokol odgojitelj prilaže opširnije napisano izvješće o događaju

PROTOKOL BROJ 24

Protokol u slučaju neprimjerenog seksualnog ponašanja djece

Ako odgojitelj kod djeteta uoči neprimjerenost, neuobičajeno ili zabrinjavajuće ponašanje, ili je primio informaciju o pojavi takvog ponašanja treba:

- na primjeren način zaustaviti takvo ponašanje,
- obavijestiti roditelja o događaju (odmah ili po dolasku po dijete-prema procjeni),
- u slučaju ozljede postupiti po protokolu za ozljede i informirati roditelje,
- obavijestiti psihologa i/ili ravnatelja (ili njegovu zamjenu)

Psiholog poduzima mjere radi prikupljanja podataka o događaju i općenitom funkcioniranju djeteta koje uključuje:

- razgovor sa roditeljem ili primarnim skrbnikom,
- razgovor sa odgojiteljem,
- razgovor sa drugim odraslim osobama koje imaju spoznaju o tome,

- intervju s djetetom uz primjenu psiholoških mjernih instrumenata.

Na temelju procjene psiholog donosi zaključak o kakvom se seksualnom ponašanju radi koje može biti:

- očekivano seksualno ponašanje,
- manje očekivano seksualno ponašanje,
- neuobičajeno seksualno ponašanje,
- rijetko seksualno ponašanje.

U slučaju očekivanog i manje očekivanog seksualnog ponašanja odgojitelj sa stručnim suradnikom pedagogom i psihologom:

- planira razvojne primjerene preventivne i intervencijske strategije za odgojnu skupinu i pojedino dijete,
- razgovara sa roditeljima ili primarnim skrbnicima radi informiranja o stanju, poduzetim koracima i budućim radnjama,
- informira roditelje o mogućnostima dobivanja stručne podrške (za sebe) unutar vrtića.

U slučaju neuobičajenog i rijetkog seksualnog ponašanja:

- Psiholog obavještava ravnatelja (ili negovu zamjenu) te se po potrebi obavještavaju i drugi članovi stručnog tima

Ravnatelj, odgojitelj, psiholog (prema procjeni i dogovoru jedan, dva ili svi) kroz razgovor roditelje/skrbnike:

- informiraju o činjenicama i okolnostima događaja i dogovaraju zajedničko praćenje ponašanja djeteta,
- informiraju o poduzetim koracima i budućim radnjama u vrtiću,
- u slučaju potrebe upućuju roditelje/ skrbnike ili dijete na stručnu pomoć u odgovarajuću instituciju (CZSS, Poliklinika za zaštitu djece GZ, Obiteljski centar, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež ...).

Psiholog i drugi po potrebi pružaju roditeljima/skrbnicima stručnu pomoć i podršku unutar vrtića.

U slučaju sumnje na seksualno nasilje postupiti po Protokolu u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje.

Odgojitelji, pedagog i psiholog planiraju preventivne i intervencijske strategije za cijelu odgojnu skupinu.

Svi zaposlenici o poduzetim koracima vode službene bilješke sukladno svom djelokrugu rada.

Problematično ponašanje uglavnom je atipično seksualno ponašanje djeteta koje može upozoriti na teškoće u spolnom razvoju te, u krajnjem slučaju, može biti znak seksualnog zlostavljanja.

Već je rečeno kako djeca uče spolno ponašanje kroz igru. Seksualna igra zapravo je nastavak uobičajene igre. Djeca za igru biraju vršnjake, a ona koja zaostaju u razvoju igraju se s djecom sličnijom njihovu razvojnom stupnju. Što je veća dobna razlika između djece koja se upuštaju u seksualnu igru, veća je vjerojatnost da je posrijedi problematično seksualno ponašanje.

Ako odgojitelj u skupini primijeti da je dijete sklono upornom, kompulzivnom spolnom ponašanju te zanimanje za spolnost nadmašuje sve druge interese:

- njegovo je spolno ponašanje izrazitije negoli kod druge djece te je složenije i podrazumijeva znanje neprimjereno njegovoj dobi
- dijete ponavlja puni raspon spolnog ponašanja odrasle osobe
- djetetove su spolne aktivnosti usmjerene prema mlađoj djeci i temelje se na prisili i pokazivanju moći i agresije
- dijete koristi seks da bi povrijedilo druge ljude ili spolno ponašanje uzrokuje bol (fizičku ili emocionalnu) njemu ili drugim osobama

...treba se svakako obratiti stručnjaku!!!

Razlika između seksualne igre i problematična seksualnog ponašanja

Seksualna igra	Problematično spolno ponašanje
<ul style="list-style-type: none">- spontana i istraživačkog karaktera- pojavljuje se povremeno- nije povezana s visokom razinom straha, ljutnje ili tjeskobe- manje je učestala ako odrasli postavljaju jasne granice- u njoj sporazumno sudjeluju djeca slične dobi	<ul style="list-style-type: none">- učestalo kompulzivno ponašanje- događa se u društvu djece koja se ne poznaju dovoljno- interferira s normalnim dječjim aktivnostima- agresivno je i temelji se na nagovaranju, prisili i moći- usmjereno je prema mlađoj i slabijoj djeci- ne prekida se iako je dijete upozoreno da prestane- uzrokuje ozljede djeteta ili drugih- obuhvaća postupke primjerenije odrasloj dobi

U slučaju nepoštivanja procedure propisane protokolima iz Programa povećane sigurnosti u dječjem vrtiću „Petar Pan“ smatrat će se da je radnik izvršio povredu radne obveze!!!

Izvešće o nepoželjnim događajima

Opći podaci

Ime i prezime djeteta: _____

Ime i prezime majke i oca djeteta: _____

Odgojna skupina: _____

Broj nazočne djece : _____

Nazočni odgojitelji: _____

Datum: _____

Vrijeme nepoželjnog događanja (u/oko) _____ sati

Mjesto događaja: _____

Je li odgojitelj vidio događaj?

a) DA

b) NE

Ukoliko je odgovor NE, kako je odgojitelj saznao za događaj: _____

Kraći opis neželjenog događaja: _____

Opis poduzetih mjera prema Protokolu broj _____

Opisati sat i osobe koje su obaviještene - redosljed obavještavanja

Zagreb, _____

Ime i prezime odgojitelja

Potpis

LITERATURA:

1. Ustav Republike Hrvatske, NN/8 od 1998.
2. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.) Zagreb: Vlada Republike Hrvatske
3. Konvencija o pravima djeteta (2001.) Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži
4. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN/10, od 1997.
5. Obiteljski zakon, NN/116, od 22. srpnja 2003.
6. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj7/8, od 18. lipnja 1991.
7. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj7/8, od 18. lipnja 1991.
8. Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2005. do 2007., NN/182, od 22. prosinca 2004.
9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2004.)
10. Spolni razvoj djeteta; Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, 2010.
11. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, veljača 2004.
12. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, listopad 2004.
13. Dubravka Maleš, Mirjana Milanović, Ivanka Stričević: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003.
14. Bašić, Koller-Trbović, Žižak: (1993.) Integralna metoda, Zagreb, Alinea
15. Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
16. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.