

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Petar Pan, ravnateljica Dječjeg vrtića Petar Pan, Marina Karavanić, prof., donosi

PROCEDURU

POSTUPANJA PO PRIMITKU STANDARDIZIRANIH JELOVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se Procedura radnih procesa po dospijeću standardiziranih sezonskih jelovnika Gradskog ureda za obrazovanje, prilagodba jelovnika normativima, potrebama djece, korištenje zamjenskih namirnica i drugo.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Postupanje po primitku standardiziranih jelovnika odvijat će se na sljedeći način:

Aktivnost	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
Printanje dospelih sezonskih jelovnika	Zdravstveni voditelj, ekonom, glavni kuhar	Odmah po zaprimanju putem e-pošte,	Jelovnici
Izdvajanje jelovnika za tjedan dana prema preporučenim brojevima jelovnika	Zdravstveni voditelj	Početak tjedna za idući tjedan	Jelovnici
Izračunavanje normativa	Glavni kuhar	Do srijede u tekućem tjednu	Jelovnici za tjedan dana
Provjera normativa i odabranih namirnica	Glavni kuhar Zdravstveni voditelj	Srijeda	Normativi
Provjera dostupnosti namirnica s dobavljačima – obavijestiti zdr.voditelja i gl. kuhara	Ekonom	Srijeda	Pisano izvješće
Odabir zamjenskih namirnica (ukoliko planirane nisu dostupne)	Zdravstveni voditelj	Srijeda	Normativi jelovnici

Pisanje i slanje narudžbenica	Ekonom/ glavni kuhar	Četvrtak do 12.00 sati	Narudžbenice
Odsutnost zdravstvenog voditelja- printanje jelovnika	Glavni kuhar, ekonom	Početak tjedna	Jelovnici
Printanje tjednih jelovnika za sve grupe	Zdravstveni voditelj	Zadnji dan u tjednu za idući tjedan	Jelovnici
Dnevno fotografiranje obroka, Objava na web stranici vrtića tjednih i dnevnih jelovnika, Dostavljanje fotografija dnevnih jelovnika na područne objekte	Glavni kuhar Tajništvo Domar- vozač/ložač	svakodnevno	Fotografije dnevnih jelovnika
Provođenje Protokola br.18	Glavni kuhar, ekonom	kontinuirano	Protokoli sigurnosti-protokol br.18.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Procedura se objavljuje 10. srpnja 2020. na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Petar Pan i na web stranici.

(2) Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/20-01/73
URBROJ: 251-586-01-20-01

Zagreb, 10. srpnja 2020.

Ravnateljica

Marina Karavnić, prof.